



TTI
SUCCESS
INSIGHTS®

SUCCESS INSIGHTS®

Arbeitsstellenanalyse

Mia Muster

Musterjob

INSIGHTS MDI®

1.5.2021

INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH

Badstraße 3 • D-79761 Waldshut-Tiengen

Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0

info@insights.de • www.insights.de

 **INSIGHTS MDI®**

Inhaltsverzeichnis



EINFÜHRUNG IN DEN REPORT	3
ARBEITSSTELLEN-ANALYSE	4
VERHALTENSAKTOREN ZUM BEREICH - <i>D = UMGANG MIT PROBLEMEN UND HERAUSFORDERUNGEN</i>	5
INSIGHTS-ARBEITSSTELLEN-ANALYSE	9
DAS SUCCESS INSIGHTS® - RAD	10

EINFÜHRUNG IN DEN REPORT



Jede Arbeitsstelle, die menschlichen Einsatz erforderlich macht, hat spezifische Anforderungskriterien, die sich sehr gut anhand der vom Mitarbeiter erwarteten Verhaltensmuster beschreiben lassen. Durch diese Stellenbeschreibung werden demnach auf der Verhaltensebene Fähigkeiten definiert, die jemand besitzen sollte, um die anstehenden Aufgaben effektiv und effizient, d.h. bestmöglich zu bewältigen.

Dieser Report identifiziert, wie jemand die Anforderungen an eine bestimmte Stelle wahrnimmt. Viele Menschen haben die Tendenz, die Stelle nur aufgrund ihrer subjektiven Einschätzung auszufüllen. Sie tun folglich das, was sie für diese Stelle für richtig halten. Der Report eröffnet die Möglichkeit, mögliche Fehleinschätzungen zu erkennen und zu korrigieren.

ARBEITSSTELLEN-ANALYSE



Unser sich ständig wandelndes Arbeitsumfeld macht es erforderlich, sich über die Profilanforderung einer Stelle genau im klaren zu sein. Konflikte, Missverständnisse und schlechte Leistungen können der Preis sein, den man für mangelnde Klarheit zu zahlen hat. Der Report dient dazu, die am Verhalten ausgerichteten Anforderungen zu klären, denen ein Stelleninhaber gerecht werden sollte.

Mia Muster glaubt, dass man für die Stelle folgende verhaltensrelevante Inhalte braucht:

- ✓ Zukunftsvisionen und planerische Fähigkeiten
- ✓ Eine Selbststarter-Haltung, ständig auf der Suche nach Herausforderungen
- ✓ Schnelle Reaktionsfähigkeit in kritischen oder sich verändernden Situationen
- ✓ Ergebnisorientierung und Terminbewusstsein
- ✓ Durchhaltevermögen
- ✓ Ein begrenzter Kontakt zu anderen
- ✓ Wachsamkeit für Fehler und Irrtümer
- ✓ Eine Haltung, bei der Ergebnisse höher bewertet werden als die Gefühle anderer
- ✓ Wachheit für Veränderungen im sozialen oder im sachbezogenen Umfeld

VERHALTENSAKTOREN ZUM BEREICH



D = Umgang mit Problemen und Herausforderungen

Diese Seite des Reports beschreibt die Anforderungen der Stelle in Bezug auf den Umgang mit Problemen und Herausforderungen, denen der Stelleninhaber gerecht werden soll. Schlüsselbegriffe: Machtbefugnisse, persönliche Stärke, Durchsetzungsfähigkeit, Entschlussfreudigkeit.

Mia Muster's Einschätzung:

1. Fähigkeit, Macht und Autorität kalkuliert einzusetzen
2. Wille, auf Probleme und Herausforderungen direkt zu reagieren
3. Drang zum Erfolg
4. Klare Festlegung von Machtbefugnissen und Parametern
5. Herausfordernde Aufgaben
6. Fähigkeit zu unabhängigem Denken
7. Nur wenig Detailarbeit
8. Flexibilität
9. Fähigkeit, Probleme zu lösen und Herausforderungen anzunehmen
10. Fähigkeit, Ideen aufzugreifen und weiterzuführen (innerhalb eines vorgegebenen Rahmens)
11. Bereitschaft, Veränderungsprozesse zu unterstützen
12. Beteiligung an Entscheidungsprozessen

VERHALTENSAKTOREN ZUM BEREICH



I = Kontakte zu anderen und Einflussnahme

Diese Seite des Reports beschreibt die Anforderungen der Stelle in Bezug auf die Fähigkeit, andere in ihrem Denken und Handeln beeinflussen zu können. Schlüsselbegriffe: Vertrauen, Offenheit, Fakten und Zahlen (mündlich oder schriftlich), Diskussion, Kommunikation.

Mia Muster's Einschätzung:

1. Arbeit mit konkreten Dingen
2. Ernsthaftes Bedürfnis, anderen zu helfen
3. Berücksichtigung von Fakten und Daten, um Entscheidungen zu treffen
4. Zeit brauchen, um sich auf Veränderungen einzustellen
5. Logische Vorgehensweise, ohne die Bedürfnisse der Leute aus den Augen zu verlieren
6. Coaching und Beratung
7. Bewusste Planung von Arbeitsaktivitäten
8. Partizipierendes Management

VERHALTENSAKTOREN ZUM BEREICH



S = Arbeitsweise und Beständigkeit

Diese Seite des Reports beschreibt die Anforderungen der Stelle in Bezug auf den Aktivitätsgrad einer Person. Schlüsselbegriffe: Veränderung, Beständigkeit, Folgerichtigkeit, die Fähigkeit, gut zuzuhören.

Mia Muster's Einschätzung:

1. Geduld
2. Fähigkeit, gut zuzuhören
3. Eingebundensein der Arbeit in ein System
4. Konzentration auf die zu erledigende Aufgabe
5. Vollständige Durchführung von Aufgaben
6. Überschaubare Veränderungen im Arbeitsumfeld
7. Bereitschaft, im Team zu arbeiten
8. Sicherheit für sich selbst und andere
9. Schriftlich vorliegende Stellenbeschreibung
10. Beständige Arbeitsweise
11. Ernsthaftes Interesse an der Arbeit mit Menschen
12. Freundliches Arbeitsumfeld

VERHALTENSAKTOREN ZUM BEREICH



G = Umgang mit Strukturen und Regeln

Diese Seite des Reports beschreibt die Anforderungen der Stelle in Bezug auf das Einhalten von Regeln und Strukturen, die durch andere vorgegeben wurden, und auf Qualität. Schlüsselbegriffe: Regelungen zur Qualitätssicherung, Präzision, akkurate Vorgehensweisen.

Mia Muster's Einschätzung:

1. Beachtung von Regeln und Verfahren
2. Qualitätskontrolle
3. Systematische Vorgehensweise
4. Zeit zum Denken, bevor man handelt
5. Analyse von Fakten und Daten
6. Eindeutige Regelungen über Verantwortungsbereiche und Machtbefugnisse
7. Aufgeräumter Arbeitsplatz
8. Disziplinierter Umgang mit Zeit
9. Ausgewogene Urteilsfindung
10. Abgestimmte Daten

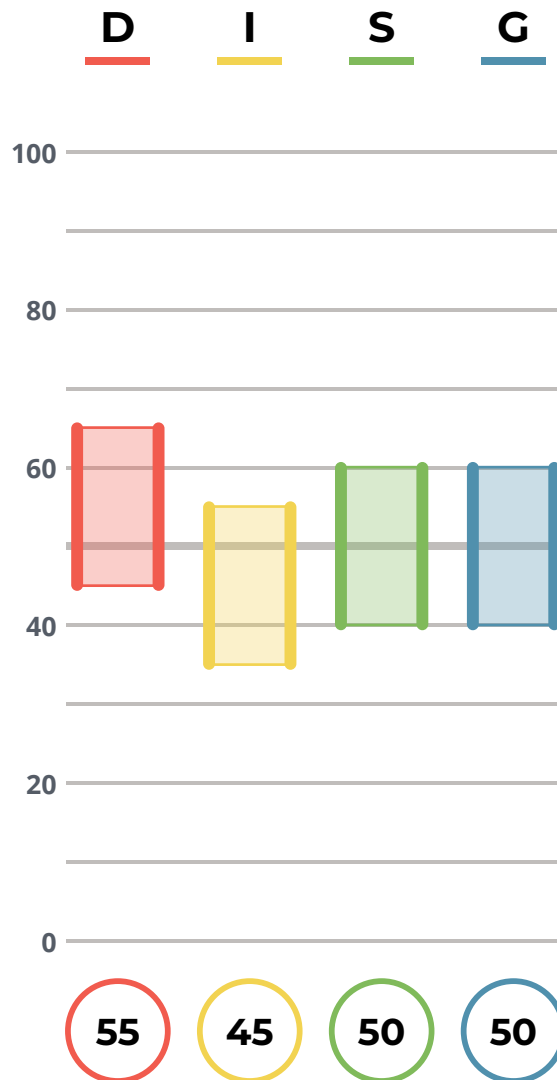
INSIGHTS-ARBEITSSTELLEN-ANALYSE



Mia Muster

INSIGHTS MDI®

1.5.2021



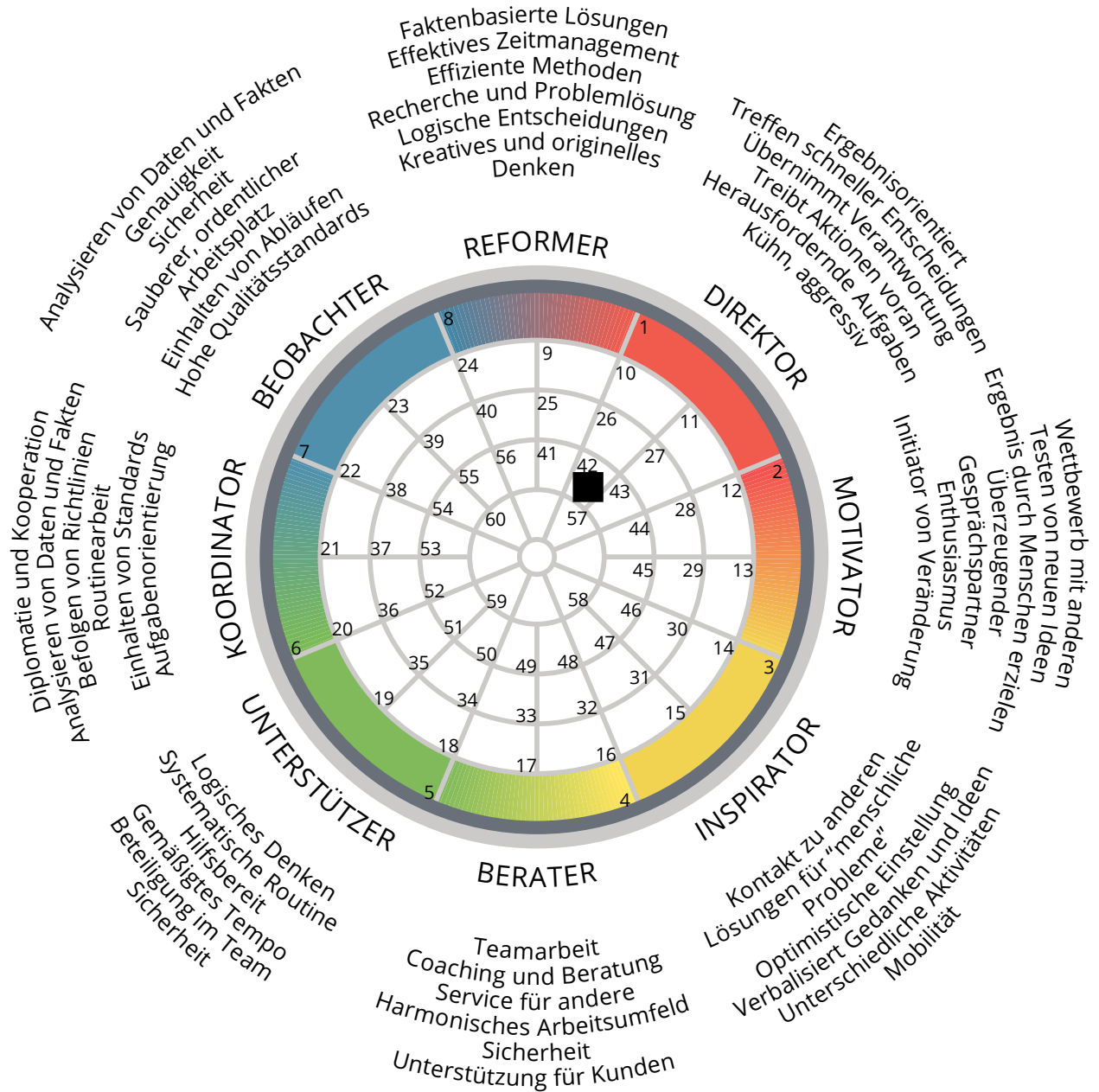
Stellenumfang/Aufgabenspektrum (20 Punkte)

T: 0:28

DAS SUCCESS INSIGHTS® - RAD



1.5.2021



Arbeitsstellen-Position: ■ (42) REFORMER / DIREKTOR (KREUZUNG)

T: 0:28